

BORANG PERMOHONAN

ARAHAN:

- 1) Pemohon dikehendaki untuk mengisi dan menyerahkan borang ini bersama CV yang dikemaskini, dan salinan-salinan sijil akademik kepada **Pengarah Belia dan Sukan, Jabatan Belia dan Sukan, Tingkat 4, Bangunan Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan, Negara Brunei Darussalam.**
- 2) Sila pastikan rujukan iklan diisikan dengan lengkap.
- 3) Pemohon hendaklah melampirkan dokumen-dokumen berikut bersama borang penyerahan:
 - a) *Curriculum Vitae*
 - b) Sijil akademik seperti Sijil Ijazah Sarjana Muda, Sijil Kelayakan Lulusan Ijazah atau mana-mana sijil pengajian tinggi yang berkaitan seperti yang tersenarai di Bahagian C
 - c) Surat perkhidmatan/keterangan pekerjaan seperti yang tersenarai di Bahagian E
- 4) Bagi pemohon yang memohon jawatan perubatan, sila lampirkan:
 - a) Pendaftaran perubatan lengkap selepas tamat latihan, pra-pendaftaran, kursus atau pendaftaran yang sebanding dengannya.
 - b) Bukti keterangan lengkap latihan, pra-pendaftaran.
 - c) Lesen latihan perubatan terkini, latihan pendaftaran professional atau yang sebanding dengannya.

BORANG PERMOHONAN

Saiz Ukuran
Pasport

JAWATAN YANG DIPOHON:	
RUJUKAN IKLAN:	

A. KETERANGAN PERIBADI				
Nama (seperti yang terdapat dalam Kad Pengenalan/Pasport)				
Jantina: <input type="checkbox"/> Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan		Tarikh Lahir:		Tempat Lahir:
Bilangan Kad Pintar:		Tarikh Dikeluarkan:		
Warganegara:		Bangsa:		Agama:
Alamat Tetap:				Poskod:
Alamat Persuratan:				Poskod:
No Telefon:	Rumah	Telefon Bimbit	Pejabat	Emel:
Taraf Kelamin: <input type="checkbox"/> Bujang <input type="checkbox"/> Kahwin <input type="checkbox"/> Cerai <input type="checkbox"/> Balu				

JABATAN BELIA DAN SUKAN

B. BUTIR-BUTIR KELUARGA				
	Suami/Isteri Pemohon	Bapa Pemohon	Ibu Pemohon	
Nama Penuh				
Bil. Kad Pengenalan				
Tarikh Lahir				
Kerakyatan				
Pekerjaan				
Alamat Penuh				
Butir-butir Anak				
Nama Penuh	Bil. Kad Pengenalan	Jantina	Taraf Kelamin	Tarikh Lahir

JABATAN BELIA DAN SUKAN

C. KELAYAKAN AKADEMIK

[Ijazah Sarjana Muda, Kelulusan Lulusan Ijazah, mana-mana Sijil Kelulusan Pengajian Tinggi and Sijil Profesional]

Bil	Kelulusan	Keputusan	Sekolah/Maktab/Institusi Pengajian	Jenis Bidang/Kursus(Sepenuh masa/Separuh Masa/ Pembelajaran Secara Maya)	Tarikh Tamat
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

JABATAN BELIA DAN SUKAN

D. KETERANGAN PEKERJAAN SEKARANG							
Status Pekerjaan	<input type="checkbox"/> Sepenuh Masa <input type="checkbox"/> Separuh Masa <input type="checkbox"/> Pekerjaan Sendiri <input type="checkbox"/> Tiada Pekerjaan <input type="checkbox"/> Sedang Menuntut: (nyatakan jika ada)						
Majikan							
Alamat						No Telefon	
Jawatan		Tempoh Pekerjaan		-		Gaji/Kadar Bayaran	\$ (Setiap Bulan)
Keterangan Pekerjaan	Sila jelaskan mengenai pekerjaan yang awda buat sekarang: - Termasuk skop dan tanggungjawab - Maklumat mengenai tempat pekerjaan - Lain-lain maklumat yang berkaitan						

E. PEKERJAAN TERDAHULU				
<ul style="list-style-type: none"> Sila senaraikan pekerjaan awda yang terdahulu mengikut susunan yang ditetapkan 				
Tempoh Pekerjaan		Jawatan	Nama dan Alamat Majikan (sila nyatakan sama ada kerajaan atau swasta)	Sebab Berhenti
Mula	Tamat			

JABATAN BELIA DAN SUKAN

F. RUJUKAN PEKERJAAN TERDAHULU			
	RUJUKAN #1	RUJUKAN #2	RUJUKAN #3
Nama			
Jawatan (Jabatan/Institusi/ Syarikat)			
Hubungan			
No Telefon			
Emel			

G. PENGAKUAN DAN PERSETUJUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua butir-butir keterangan yang diberikan di dalam permohonan jawatan ini adalah benar dan terkini. Saya memahami bahawa jika saya didapati memberikan maklumat yang palsu, perkara ini akan menjejaskan dan menghalang saya dalam permohonan jawatan ini.

Saya juga mengakui bahawa pertimbangan permohonan saya adalah tertakluk kepada hasil rujukan dan penelitian latar belakang. Maka dengan ini, saya menyerahkan sepenuhnya kuasa kepada Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan serta Jabatan-Jabatan di bawahnya untuk mengesahkan maklumat, dokumen-dokumentasi dan latarbelakang pengesahan yang dipamerkan dalam borang permohonan saya namun tidak terhad kepada pendidikan, pekerjaan dan lesen yang berkaitan.

Kementerian Kebudayaan, Belia dan Sukan serta Jabatan-Jabatan di bawahnya yang bertindak bagi pihaknya boleh menyiasat kebenaran semua kenyataan yang dibuat dalam borang permohonan saya untuk menghubungi bekas majikan saya atau sesiapa sahaja yang boleh memberi pengesahan mengenai maklumat yang diberikan di dalam borang ini. Maklumat dan dokumentasi mungkin termasuk akan tetapi tidak terhad gred, tarikh kehadiran, purata gred ijazah sarjana, pensijilan diploma, tempoh pekerjaan, lessen yang dimiliki, status lessen, tempat dikeluarkan dan mana-mana maklumat lain yang dianggap perlu untuk menjalankan pengesahan maklumat/dokumentasi yang diberikan.

Saya dengan ini melepaskan semua orang atau pihak yang meminta atau membekalkan maklumat sedemikian daripada sebarang liabiliti yang timbul daripada pendedahan tersebut. Saya bersedia agar salinan kebenaran ini diterima dengan kuasa yang sama seperti yang asal. Saya selanjutnya memahami dan mengakui bahawa kenyataan ini akan kekal sah untuk tempoh 2 tahun dari tarikh ditandatangani.

Nama penuh (dalam **HURUF BESAR**):

Tandatangan:

Tarikh: