



كمتترین كبودایان بلیا دان سوكن
KEMENTERIAN KEBUDAYAAN, BELIA DAN SUKAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM



Garis Panduan Bagi Kesiediaan Operasi Tahap 1

Pusat Boling
Kementerian Kebudayaan, Belia Dan Sukan

6 Jun 2020

GARIS PANDUAN BAGI KESEDIAAN TAHAP 1 : PUSAT BOLING

Langkah-langkah Kesediaan Operasi Tahap 2 Pusat Boling yang digariskan di dalam dokumen ini akan dilaksanakan bermula pada hari 6/6/2020 sehingga waktu yang akan dimaklumkan kemudian. Langkah-langkah ini akan dikenakan kepada semua Pusat Boling di Negara Brunei Darussalam.

Yang berikut adalah garis panduan utama bagi Kesediaan Operasi Tahap 1 Pusat Boling. Perincian lanjut digariskan dalam Lampiran A.

- Dibenarkan beroperasi.
- Kapasiti dihadkan kepada satu lorong satu pemain pada satu masa.
- Dihadkan untuk satu lorong satu pemain .
- Menghadkan masa kepada 1 jam sehari bagi setiap orang.
- Aktiviti yang memerlukan kontak atau berkongsi peralatan adalah ditegah.
- Menjaga kebersihan diri.
- Menjaga penjarakan sosial sekurang-kurangnya 2 meter hendaklah dipatuhi sepanjang masa.
- Individu yang mengalami simptom dan berisiko tinggi tidak dibenarkan masuk.
- Memastikan garis panduan penjarakan sosial, termasuk garis panduan tertentu dikeluarkan oleh pihak berkuasa yang berkenaan.

Penggunaan Pusat Boling hendaklah mematuhi peraturan kerajaan. Bagi kesediaan operasi tahap 1, langkah-langkah berikut hendaklah dilaksanakan.

1. TANGGUNGJAWAB PENGGUNAAN PUSAT BOLING DIBAHAGIKAN KEPADA TIGA ASPEK: GARIS PANDUAN UMUM, TEMPAHAN AND PERATURAN PUSAT BOLING

a. Garis Panduan Umum.

- (1) Pusat Boling dihadkan kepada satu lorong satu pemain pada satu masa.
- (2) Kafeteria, restoran atau kantin dibenarkan beroperasi pada kadar kapasiti 30% dalam satu masa.
- (3) Membuat pendaftaran dan rekod yang sesuai di pintu masuk bagi tujuan pengesanan kontak, jika diperlukan. (Setiap fasiliti perlu mendaftar melalui aplikasi *Bruhealth* di laman sesawang www.healthinfo.gov.bn/register untuk penjanaan QR code bagi pendaftaran pengguna).
- (4) Menghadkan masa kepada satu (1) jam sehari bagi setiap orang.
- (5) Dibukakan untuk satu lorong satu pemain.
- (6) Aktiviti yang memerlukan kontak atau berkongsi peralatan adalah ditegah.
- (7) Membersihkan dan mensanitasi peralatan Pusat Boling sebelum dan selepas digunakan.
- (8) Pengguna hendaklah membawa tuala dan botol air sendiri.
- (9) Pemeriksaan suhu badan hendaklah dilakukan dan sanitasi tangan disediakan di pintu masuk dan tempat-tempat yang bersesuaian.
- (10) Individu yang mengalami simptom dan berisiko tinggi tidak dibenarkan bermain.
- (11) Menjaga kebersihan diri sepanjang masa.
- (12) Penjarakkan sosial sekurang-kurangnya 2 meter hendaklah dilakukan sepanjang masa.
- (13) Mengelakkan sebarang kontak fizikal.
- (14) Kemudahan *locker room* Pusat Boling ditutup.

- (15) Papan tanda dan poster langkah-langkah pencegahan COVID-19 hendaklah dipaparkan.
- (16) Untuk maklumat lanjut mengenai COVID-19, orang ramai bolehlah menghubungi Talian Nasihat Kesihatan 148.

b. Tempahan.

- (1) Pusat Boling hendaklah menyelenggara sistem tempahan dan jadual masa bagi memastikan keselamatan kakitangan dan pengguna.
- (2) Jumlah maksimum pengguna setiap jam hendaklah ditentukan oleh pihak Pusat Boling dan mestilah mengikut peraturan yang ditetapkan bahawa had operasi adalah pada satu lorong satu pemain pada satu masa.
- (3) Jarak masa minima di antara tempahan seterusnya ialah 1 jam, tetapi jika jarak masa yang lebih lama diperlukan, ianya adalah tertakluk kepada pihak Pusat Boling.

c. Peraturan Pusat Boling.

- (1) Jumlah maksimum pengguna ditentukan oleh pihak Pusat Boling Kafeteria, Restaurant atau Kantin dan mestilah mengikut peraturan yang ditetapkan bahawa had untuk beroperasi adalah pada kapasiti 30% dalam satu masa.
- (2) Tidak dibenarkan berkumpul sebelum atau selepas bermain boling di dalam atau di sekitar Pusat Boling.
- (3) Penggunaan tandas dibenarkan dan perlu disanitasi setiap masa.
- (4) Pihak Pusat Boling hendaklah terlebih dahulu memaklumkan pengguna tentang perlunya mematuhi penjarakkan sosial semasa tiba di Pusat Boling dan selepas selesai berlatih atau bersenam.
- (5) Pihak Pusat Boling hendaklah menyediakan prosedur bagi memastikan keperluan penjarakkan sosial dipatuhi di kawasan latihan atau senaman.
- (6) Pusat Boling tidak membenarkan untuk membuat penyewaan *house ball* dan kasut.
- (7) Pihak Pusat Boling hendaklah menyediakan prosedur bagi memastikan peralatan pusat masing-masing adalah selamat digunakan dan amalan sanitasi dilaksanakan.
- (8) Semua pembantu Pusat Boling hendaklah memakai *face mask* dan sarung tangan.

- (9) Pusat Boling hendaklah *disinfect* dengan membersihkan *PC, LCD monitors* atau *touchscreens, keyboards & mice infinity sofas & synergy, sofa benches Laminate Surfaces on Energy Seats & Laminate, Tabletops, Ball Return Hoods, Ball Return Rack Surfaces (termasuk Stainless-Steel Tray), Boling Ball Return Highway, Ball Rack, Payment console with joystick* dan *button controls* sebelum, selepas dan di antara tempahan berikutnya.
- (10) Pengguna digalakkan untuk membawa *disinfectant* sendiri sebagai perlindungan.
- (11) Memastikan Pusat Boling mempunyai aliran udara yang baik.

2. TANGGUNGJAWAB PENGGUNA

a. Pendaftaran.

- (1) Pengguna hendaklah mendaftar secara *advanced (pre-booking)*
- (2) Pengguna hendaklah mengimbas QR code Pusat Boling sebaik sahaja ketika tiba dan selesai bermain bagi tujuan pengesanan kontak jika diperlukan.

b. Latihan dan Permaianan.

- (1) Pelanggan hendaklah memastikan mereka menjaga jarak sekurang-kurangnya 2 meter semasa berlatih atau bersenam.
- (2) Memakai sarung tangan bagi meminimumkan sentuhan dengan permukaan.
- (3) Menggunakan peralatan yang betul dan memakai pakaian bersenam yang untuk melindungi kulit awda.
- (4) Menggunakan peralatan persendirian seperti Bola Boling dan Kasut.
- (5) Membawa *disinfectant* sendiri sebagai perlindungan.
- (6) Jangan menyentuh muka, mata, dan mulut tanpa membersihkan tangan.
- (7) Penjarakkan sosial adalah penting dan pelanggan hendaklah meninggalkan Pusat Boling dengan segera.